

## Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y c

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento Interno que sigue el servicio
1	Aprobación de planos por ingreso al sistema catastral	Este trámite se realiza para verificar si el predio se encuentra dentro del cantón, previo al proceso de legalización	Solicitud de trámite	1.- Levantamiento planimétrico georeferenciado en físico y magnético, copia de cédula del poseionario	El usuario se presenta a la oficina, seguidamente el técnico ingresa el predio al mosaico para emitir un informe, luego el usuario se acerca a tesorería para pagar la aprobación del plano, posterior se acerca catastro para generar la clave catastral
2	Aprobación de planos por fraccionamiento	Subdivisión de un terrenos madre y sirve para individualizar la escritura del terreno desmembrado.	Solicitud de trámite	Levantamiento planimétrico georeferenciado en físico y magnético del terreno madre y el fraccionado, copia de escritura, pago de impuesto, certificado de gravamen, copia de cedulas del vendedor comprador	El usuario se presenta a la oficina, seguidamente el técnico ingresa el predio al mosaico para emitir un informe, luego el usuario se acerca a tesorería para pagar la aprobación del plano, posterior se acerca a catastro para generar la clave catastral
3	Permiso de construcción	Este trámite se realiza para poder llevar a cabo una construcción de vivienda, cerramiento u otro tipo	Solicitud de trámite	Línea de fábrica, planos estructurales, arquitectónicos y eléctricos, especies para permiso de construcción	El usuario presenta 3 juegos de planos, el técnico revisa emite un informe, el usuario cancela en Tesorería para emitir el permiso de construcción
4	Líneas de fábricas	Este trámite permite obtener los parámetros de construcción que dispone regula el Municipio en el área urbana.	Solicitud de trámite	Copia de escritura, pago de impuesto predial al día, Especie de línea de fábrica, certificado de no adeudar, certificado de gravamen y certificado de riegos	El usuario se acerca a la oficina, luego se delega a un Inspector, paso siguiente levanta un informe a la Dirección de Planificación
5	Certificado de uso de suelo	Trámite que sirve como requisito para sacar permiso de funcionamiento de negocios	Solicitud de trámite	Copia de escritura o contrato de arrendamiento, copia cédula, certificado de no adeudar, copia del RUC, pago de impuesto predial al día y certificado de riesgo	El usuario ingresa la solicitud, se traslada a tesorería a cancelar el certificado de suelo y se elabora el documento.
6	Emisión de Patentes	Es el pago de un impuesto a negocios que va junto al permiso de funcionamiento de negocios	De manera verbal	1.- Copia de cédula, copia del RUC, Certificado de Riesgos, Certificado del Cuerpo de Bomberos	El usuario compra una especie en recaudación se traslada a comisaría, se le ingresa los datos regresa a recaudación para cancelar el valor de la patente.

7	Permisos de funcionamiento	Documento que permite que un negocio pueda funcionar sin temor a ser sancionado	Solicitud de trámite	1.- Copia de cédula, Copia del RUC, Certificado de Riesgos, Certificado del Cuerpo de Bomberos y certificado de uso de suelo	Datos personales del Usuario, el nombre del negocio y la dirección, se le entrega un código al usuario para que proceda el pago en ventanilla de recaudación, finalmente regresa el trámite al departamento de Comisaría para mantener la copia del documento en el registro de Comisaría.
8	Permiso para construcción de lápidas y bóvedas	Documento necesario para poder construir lápidas y bóvedas	Solicitud de trámite	1. Copia de cédula	Una vez presentada la solicitud por el usuario, se procede a trasladarse al cementerio para ubicar el área de terreno para la debida construcción, se realiza el trámite correspondiente con el control de especie para la debida cancelación.
9	Permiso para sepultar	Documento necesario para poder sepultar un cadáver	Solicitud de trámite	1. Copia de cédula	Una vez presentada la solicitud por el usuario al departamento de Comisaría se genera un código para ser cancelado en Recaudación para proceder con el permiso para sepultar.
10	Permiso para exhumación de cadáver	Documento necesario para poder movilizar un cadáver de un sitio	Solicitud de trámite	1.- Copia de cédula	El usuario se acerca a la oficina de comisaría para entregar la documentación solicitada de la Autoridad Competente, El comisario realiza el trámite respectivo.
11	Certificados de Riesgo	Documento donde se describen las coordenadas de un predio para su ubicación, dentro del perímetro cantonal	Solicitud de trámite	Copia de cédula y pago del impuesto al día	El usuario a la Unidad de Gestión de Riesgos con los documentos habilitantes, se traslada al lugar para realizar la georeferenciación del terreno para contactar si está en zona de riesgos o no, después se emite el certificado de riesgos.
12	Inscripción de posesión Efectiva	Es el acto para proceder al cambio de nombre del causante o quien en vida fue dueño de un lote de terreno urbano y turístico o casa debidamente legalizado con escritura pública y pase a nombre de sus herederos	solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copia de cédulas de quienes intervienen en el acto, el impuesto a la herencia de ser el caso, previo a la inscripción
13	Inscripción de Compra Venta	Es el acto de legalización de las personas que compren un lote de terreno urbano y rural, registran su Compraventa para terminar el trámite de legalización de su propiedad	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copias de cédulas de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción.
14	Inscripción Actualización de Linderos	Es la actualización de un lote e terreno urbano o rural, con escritura pública registrada que necesita actualizar datos por error existente, por cambio de colindantes	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quien intervienen en el acto a la inscripción.
15	Inscripción Individualización	Es el acto donde el propietario tiene un lote de terreno urbano y rural, con escritura pública registrada y procede a individualizar para sí mismo un sub-lote de terreno de su propiedad	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto a la inscripción.

16	Inscripción-Reinscripción-Adjudicación	Providencia de adjudicación, emitida por el IERAC o INDA, registrada y legalizada en el cantón Esmeraldas, por el cantón Rioverde, estas adjudicaciones las trae cada propietario, a inscribir donde actualmente corresponde	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.
17	Inscripción - Hipoteca	Es el acto donde el dueño de un lote de terreno, urbano o rural con escritura pública registrada, procede a solicitar un crédito en una entidad financiera o Banco público o privado o a una persona natural, hipotecando su propiedad.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y tres (3) juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.
18	Inscripción - Cancelación de Hipoteca	Es el acto donde el dueño de un lote de terreno, solicita un crédito hipotecando su propiedad en una entidad financiera o en banco público y privado o una persona natural y hace el pago con la respectiva cancelación de hipoteca.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 2 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto, pago de todos los haberes, previo a la inscripción.
19	Inscripción - Protocolización	El acto donde se legaliza una adjudicación o documentación respectiva de una persona o Institución y según el acto se la eleva a escritura pública.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción.
20	Inscripción - Demanda	Procesos que se ejecutan por sentencias de juicios penales emitida por un Juez del País a determinada persona, en proceso legal, seguido por la Fiscalía General del Estado.	Solicitud de trámite	Oficio emitido por el Consejo de la Judicatura o la Fiscalía General del Estado.	Se procede con la inscripción
21	Inscripción - Adjudicación MAG	Acto de legalización emitido por la Subsecretaría de Tierras o MAG, donde se adjudican terrenos rurales a los beneficiarios que han comprado la tierra al Estado	Solicitud de trámite	Oficio emitido por la Subsecretaría de Tierra o MAG	Se procede con la inscripción si no hay errores de nombres, apellidos, etc.
22	Certificado de Gravamen	Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad en relación a un bien determinado, en el que se indica si la propiedad está libre de todo gravamen y limitaciones	Solicitud de trámite	Impuesto predial al día, referencia sobre la fecha de inscripción de escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe adjuntar un documento firmado por un Abogado	Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, vendido, compra venta etc., toda persona que desea saber si tiene o no un lote de terreno a su nombre .
23	Certificado de Búsqueda	Certificación que se emite, haciendo la búsqueda a nombre de la persona, institución pública o privada para conocer si tiene o no registrada una propiedad a su nombre.	Solicitud de trámite	Copia de cédula	Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, ventas, compra venta, etc.
24	Certificado Historial de Dominio	Certificación que se emite, con un historial de los últimos mínimos 15 años de cómo fue adquirida una propiedad, detallando, ventas y gravámenes que existieron o existen hasta la fecha que se solicita el historial.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial, referencia de la fecha de inscripción de la escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe solicitar un documento firmado por un Abogado	Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, venta, compra venta etc, el propietario o el ex propietario de la propiedad de un lote de terreno urbano o rústico.

25	Copias Certificadas	Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad, de los actos o contratos inscriptos en el mismo.	Solicitud de trámite	Impuesto predial al día, referencia de la fecha de la inscripción de la escritura pública o copia simple	Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, vendido, compra venta etc, según la copia solicitada.
26	Inscripción Poder Especial	Es el acto donde el dueño de un lote de terreno otorga a determinada persona para uno o más asuntos específicos, lo que limita la facultad del apoderado a los asuntos expresamente contenidos en el poder	Solicitud de trámite	Impuesto predial al día y dos juegos de la escritura	Se revisa la firma y nombre completos del otorgante y copia de cédula, previo a la inscripción.
27	Inscripción-Renuncia de Gananciales	Es el acto que disuelve la sociedad conyugal, el conyuge mayor o sus herederos mayores de edad, tendrán la facultad de renunciar los gananciales a que tuvieron derecho	Solicitud de trámite	Tener al día el pago de impuesto predial, copia certificada de la escritura	Se revisa la documentación previo a la inscripción
28	Inscripción Levantamiento de Usufructo	Es el acto de carácter vitalicio, la extinción del derecho sólo se produce al fallecimiento del usufructuario.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial, 2 juegos de la escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe solicitar mediante un documento firmado por un Abogado	Se revisa la documentación previo a la inscripción
29	Inscripción de Apertura de Compañía	Es el acto donde varios participantes o personas crean una sociedad mercantil, para contratar y cumplir obligaciones, cuyos titulares son los socios a través de acciones con lo cual se forma un capital con un monto determinado.	Solicitud de trámite	Aprobación mediante acta de resolución emitida por la Superintendencia de Compañías, 2 juegos de escritura de la constitución, donde conste el capital, el acta de la sesión ordinaria con el número de socios que conforman la compañía y la jurisdicción o domicilio dentro del cantón Rioverde.	Se procede con la revisión de la documentación presentada previo a la inscripción.
30	Inscripción de Nombramiento de Gerente	Es el acto donde los participantes o socios de una determinada compañía o sociedad mercantil nombran a una persona que sea responsable de planear o dirigir el grupo o socios y tomar acciones correctivas cuando sea necesario, en el caso de Compañía de Transporte, el Gerente es el representante legal.	Solicitud de trámite	Oficio firmado por el Presidente donde nombran al Gerente y este acepta, acta de la sesión ordinaria donde fue elegido, nomina de los socios y copia de la cédula.	Revisión o verificación de los requisitos, previo a la inscripción
31	Inscripción de Nombramiento de Presidente	Es el acto donde los participantes o socios de una determinada compañía o sociedad mercantil nombran a una persona que sea el representante legal ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo o jurisdiccional.	Solicitud de trámite	Oficio firmado por el Gerente donde nombra al Presidente, acta de la sesión ordinaria donde fue elegido, nomina de los socios y copia de la cédula	Revisión o verificación de los requisitos, previo a la inscripción

32	Inscripción Promesa de Compra Venta	Es el acto considerado como un contrato bilateral, en que el vendedor queda obligado a vender el bien prometido y el comprador a pagar el justo precio acordado en la promesa de compraventa	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y dos juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva como son los habilitantes, impuesto predial a día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas, o utilidad de ser el caso, copias de cédulas de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción
33	Inscripción - Partición Extrajudicial	Este acto es la partición de un bien heredado, cuyo procedimiento pone fin a la comunidad hereditaria, sustituyendo la cuota abstracta que tenía cada heredero en la herencia por la titularidad de bienes y derechos concretos a favor de cada uno de ellos	Solicitud de trámite	Tener al día el pago del impuesto predial y tres juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.
34	Inscripción Embargo	Este acto es la retención por orden judicial de un bien perteneciente a una persona, para asegurar la satisfacción de una deuda, el pago de las costas judiciales o el pago de la responsabilidad no cumplida en el tiempo estipulado de un contrato, acuerdo o hipoteca	Solicitud de trámite	Acta de embargo emitida por el Juscado de Coactiva de la Institución o Entidad Pública o privada que embarga	Revisar la documentación respectiva y se procede con la inscripción .
35	Inscripción Desmembración	Es el acto cuando el dueño de un predio o solar vende una parte proporcional del lote original	solicitud de trámite	Tener al día el pago de impuesto predial, 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva como sin los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copia de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.
36	Inscripción - Prohibición de Enajenar	Es una medida de carácter preventivo que impide disponer de traspaso de dominio de bienes muebles o inmuebles en los casos que existan deberes jurídicos pendientes.	solicitud de trámite	Oficio emitido por el Consejo de la Judicatura o la Fiscalía General del Estado	Revisar la documentación respectiva y se procede con la inscripción .
37	Inscripción - Derecho de Copropiedad	La propiedad también llamada condominio, es la aplicación de la comunidad al derecho de dominio, cuando pertenece a más de un propietario.	Solicitud de trámite	Tener al día el pago de impuesto predial, 3 juegos de la escritura pública	Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidades de ser el caso, copia de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.
38	Cancelación de Inscripción Compañía	Es el acto donde varios participantes o personas cierran una sociedad mercantil o cancelan la inscripción de una constitución que no procede su creación por no cumplir sus obligaciones especificadas.	Solicitud de trámite	2 juegos de escritura de la cancelación de la inscripción de constitución, el acta de la sesión ordinaria con el número de socios que conforman la compañía y la jurisdicción o domicilio dentro del cantón Rioverde	Se procede con la revisión de la documentación presentada previo a la inscripción.
39	Certificado de Propiedad	Documento que certifica el nombre, área y Avalúo de un predio	Solicitud de trámite	Copia de cédula, pago de impuesto al día	El usuario se acerca a la oficina de Avalúos y catastros con todos los documentos habilitantes para otorgarle el servicio requerido

40	Certificado para el MAGAP	Documento que certifica que un predio se encuentre en área rural	Solicitud de trámite	Copia de cédula, pago de impuesto al día	El usuario se acerca a Avalúos y Catastros con documentos habilitantes para ingresarlos al Sistema, para que el MAGAP proceda con la escriturización
41	Traspaso de Dominios	Trámite que se realiza para generar el pago por Alcabala y Utilidad de un Traspaso de Dominio	Solicitud de trámite	Pago de impuesto del último año, copia de cédula del vendedor, copia de cédula del comprador, minuta certificad de gravamen	Se generan en el sistema las alcabalas y la utilidad el usuario cancela en recaudación para que continúe el trámite en la Notaría
42	Ingreso al Sistema	Trámite que se realiza para ingresar los predios al área Rural o Urbana	Solicitud de trámite	Planos aprobados, minuta, pago por aprobación de planos, copia de cédula, memorando de la Dirección de Palanificación y Proyectos solicitando el ingreso al sistema	El usuario se acerca con los documentos aprobados por Planificación, para ser ingresados al sistema para emitir el impuesto y ser cancelado a recaudación.
43	Inicio de trámite de Arrendamiento	Trámite que se realiza para comenzar la escriturización de un bien Urbano Municipal	Solicitud de trámite	Pago de impuesto al día, copia de cédula, papel de votación, Declaración Juramentada, Plano certificado de Riesgo	El usuario se acerca a la oficina para iniciar el trámite de arrendamiento para proceder a cancelar el pago por porcentaje de arrendamiento, después se acerca al departamento Jurídico para la elaboración del contrato
44	Venta de Terrenos	Trámite que se realiza para la venta de predios municipales urbanos a posesionrios, pasando por la Comisión de Terrenos para el informe cumpliendo con requisitos pre establecidos.	Solicitud de trámite	Carpeta comprada en ventanilla por el usuario	Se recibe la carpeta del usuario dueño del trámite de escriturización, se emiten los documentos respectivos a la Comisión de Terrenos par a el informe favorable para su respectiva aprobación por el Concejo Cantonal
45	Medición de terrenos en área Urbana	Trámite que se realiza para verificar las medidas de los predios urbanos en el cantón.	Solicitud de trámite	Copia de cédula, certificado de posesión emitido por la Junta Parroquial o Certificado de proiedad	El usuario se acerca con los documentos habilitantes, el Inspector se traslada al terreno para realizar la inspección y elabora el informe respectivo.

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

Otras indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	De 24 a 48 Horas	Posesionarios de Terrenos	Dirección de planificación y Proyectos y Avaluos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Por oficina	No			7	18
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	De 24 a 48 Horas	Propietario del terreno	Dirección de planificación y Proyectos y Avaluos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			4	15
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	De 24 a 48 Horas	Propietario del terreno	Dirección de planificación y Proyectos	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			1	3
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	De 24 a 48 Horas	Propietario del terreno	Dirección de Planificación de Proyecto	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			5	9
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	De 24 a 48 Horas	Propietario del negocio	Dirección de planificación y Proyectos	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			5	11
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	Al instante	Propietario del negocio	Comisaría	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			18	57

Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	al instante	Propietario del negocio	Comisaría	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficina	No			17	56
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	Al instante	Propietario del bien	Comisaría	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas de Comisaría en el Municipio	No			0	0
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	Al instante	Beneficiario del servicio	Comisaría	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas de Comisaría en el Municipio	No			2	3
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	al instante	Beneficiario del servicio	Comisaría	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134		No			0	0
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	24 horas a 48	Beneficiario del servicio	Unidad de Gestión de Riesgos	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			12	18
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	Los o el heredero de una propiedad	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			2	8
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El comprador o propietario de un lote de terreno, urbano o rústico.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			24	54
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	Si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficias del Municipio	No			0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			2	3



De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			0	7
De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			1	2
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			0	5
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			4	5
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	Las personas que compran tierras al Estado	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			7	21
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			43	133
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24 a 72 horas	Toda persona que desee saber si tiene o no un lote de terreno a su nombre	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			8	20
De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 7 días	El propietario de la propiedad, de un lote de terreno urbano o rústico.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No			7	10

Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 72H00	El propietario o expropietario de la propiedad, de un lote de terreno urbano o rústico.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	12
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Toda persona a quien se le otorgue representar al propietario de un lote de terreno en determinado acto	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Persona natural ecuatoriana, Persona natural extranjera que deseen inscribir este contrato que se lo realiza antes de establecer la liquidación de la sociedad conyugal	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Persona natural ecuatoriana, Persona natural extranjera que deseen inscribir este contrato que se lo realiza antes de establecer la liquidación de la sociedad conyugal	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio					0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Toda persona que tenga formada una compañía dentro de la jurisdicción del cantón Rioverde.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Solo las personas q hayan sido nombrados Gerentes de una determinada compañía.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Solo las personas q hayan sido nombrados Presidentes de una determinada compañía.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				0	1

Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				1	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Los o el heredero de una propiedad	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				2	2
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	El propietario que no haya cumplido sus obligaciones de pago con cualquier entidad pública o privada de su terreno o lote hipotecado.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				2	2
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				1	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	El propietario que no haya cumplido sus obligaciones de pago con cualquier entidad pública o privada de su terreno o lote hipotecado.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				1	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Los o el propietario de un lote de terreno, urbano o rustico.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				1	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 24H00 a 72H00	Todas las personas que tengan formada una compañía dentro de la jurisdicción del cantón Rioverde.	Registro de la Propiedad y Mercantil	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				1	1
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Usuario que poseen un bien catastrado dentro del cantón Rioverde	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				58	113

Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00H	Usuarios que vayan a realizar el trámite de Escrituración de áreas Rurales en el MAGAP	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				6	24
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Usuarios que van realizar una venta de un predio Urbano y Rural dentro del cantón Rioverde	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				59	104
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Usuarios que desean catastrar su predio	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				11	39
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Posesionarios de predios municipales que desean comenzar el trámite de escrituración de un predio Urbano	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				3	10
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Posesionarios de predios municipales que solicitan la venta de solares por parte del Municipio en el área Urbana	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				7	15
Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00	si tiene costo	de 12H00 a 24H00	Usuarios que necesitan verificar las medidas de los predios Urbanos en el Cantón.	Avalúos y Catastros	Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134	Oficinas del Municipio	No				27	75

30/9/2021

MENSUAL

SECRETARIA GENERAL

ING. KARINA ARCOS MARTINEZ, SECRETARIA GENERAL

[cinthyarcos2@hotmail.com](mailto:cinthyarcos2@hotmail.com)

06 2744-024 / 06 2744-134



No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe porcentaje de satisfacción
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención
No existe porcentaje de satisfacción









