

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Generar el Impuesto de Alcabala,	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar para que se le generen el impuesto de Alcabala, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
2. Generar certificado de propiedad	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar certificado que el usuario posee un terreno ingresado en el sistema informático, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
3. Realizar cambio de nombre	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el cambio de nombre, cuando se procedió al traspaso de dominio, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
4. Inspección de terreno	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la inspección del terreno y sus respectiva medición, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
5. Inicio de trámite de arrendamiento	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar e iniciar el trámite de solicitud de arrendamiento , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
6. Inspección de terreno (medición del área)	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la inspección del terreno y saber su área, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
7. Ingreso al sistema de nuevo usuario	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el ingreso del usuario al sistema catastral en el sistema informático, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
8. Realizar modificaciones	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la modificación del área, nombres, dirección en le sistema catastral, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
9. Elaboración de ficha catastral	Solicitud de trámites (especie valorada)	Este formulario le permite solicitar la elaboración ficha catastral , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
10. Generar aprobación de plano	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la aprobación de planos para el tramite de escritura, desmembración y unificación de terrenos , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
11. Línea de fábrica	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar cuando se va a realizar sobre un plano urbano o rural los siguientes trámites: fraccionamientos de predios, propiedad horizontal, certificaciones de áreas y linderos, aprobación de planos para edificación y urbanizaciones , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
12. Aprobación de fraccionamiento	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la división de los predios, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
13. Permiso de construcción	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el permiso de construcción o cerramiento de viviendas , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
14. Certificado de posesión de terreno	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar que el usuario posee un terreno en el cantón Rioverde, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
15. Certificado de Riesgo	Solicitud de trámites (especie valorada)	Este formulario le permite solicitar el certificado que el usuario no posee un terreno en zona de riesgo, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
16. Certificado de uso de suelo	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar y solicitar permiso para utilizar un predio con un determinado uso de suelo, ya sea habitacional, de servicios, comercial o industrial., que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO

17. Actos de inscripciones y certificados	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar y solicitar los actos que se realizan en el Registro de la Propiedad y Mercantil, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
18. Legalización y certificar	No adeudar (especie valorada)	Certifica que el usuario no tiene deuda con la institución municipal, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
19. Permiso de construcción y aprobación de planos	Solicitud permiso de construcción y aprobación de planos (especie valorada)	Concede el permiso de construcción y aprobación de planos, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
20. Varios trámites	tipos de solicitudes (especie valorada)	Permite realizar varios actos en la institución municipal, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
21. Medición del solar	Informe de Linderacion (especie valorada)	Permite obtener un informe sobre los linderos de su terreno y total del área, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
22. fraccionamientos de predios, propiedad horizontal, certificaciones de áreas y linderos, aprobación de planos para edificación v urbanizaciones	Línea de fábrica (especie valorada)	Permite obtener Línea de fábrica, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
23. Legalización de terreno	Carpeta para tramite de: arredramiento, compras, legalización (especie valorada)	Permite obtener los documentos habilitantes para acceder a una escritura, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	SOLICITUD DE ACCESO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/06/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. MARTINIANO CASTILLO ORTIZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marcastror1981@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2744 283

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.