

## Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones

| No. | Denominación del servicio                             | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento Interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo          |
|-----|---|---|--|---|---|---|----------------|
| 1   | Aprobación de planos por ingreso al sistema catastral | Este trámite se realiza para verificar si el predio se encuentra dentro del cantón, previo al proceso de legalización | Solicitud de trámite   | 1.- Levantamiento planimétrico georeferenciado en físico y magnético, copia de cédula del poseionario   | El usuario se presenta a la oficina, seguidamente el técnico ingresa el predio al mosaico para emitir un informe, luego el usuario se acerca a tesorería para pagar la aprobación del plano, posterior se acerca catastro para generar la clave catastral   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |
| 2   | Aprobación de planos por fraccionamiento              | Subdivisión de un terrenos madre y sirve para individualizar la escritura del terreno desmembrado.                    | Solicitud de trámite   | Levantamiento planimétrico georeferenciado en físico y magnético del terreno madre y el fraccionado, copia de escritura, pago de impuesto, certificado de gravamen, copia de cédulas del vendedor comprador | El usuario se presenta a la oficina, seguidamente el técnico ingresa el predio al mosaico para emitir un informe, luego el usuario se acerca a tesorería para pagar la aprobación del plano, posterior se acerca a catastro para generar la clave catastral | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |
| 3   | Permiso de construcción                               | Este trámite se realiza para poder llevar a cabo una construcción de vivienda, cerramiento u otro tipo                | Solicitud de trámite   | Línea de fábrica, planos estructurales, arquitectónicos y eléctricos, especies para permiso de construcción   | El usuario presenta 3 juegos de planos, el técnico revisa emite un informe, el usuario cancela en Tesorería para emitir el permiso de construcción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |
| 4   | Líneas de fábricas                                    | Este trámite permite obtener los parámetros de construcción que dispone regula el Municipio en el área urbana.        | Solicitud de trámite   | Copia de escritura, pago de impuesto predial al día, Especie de línea de fábrica, certificado de no adeudar, certificado de gravamen y certificado de riegos  | El usuario se acerca a la oficina, luego se delega a un Inspector, paso siguiente levanta un informe a la Dirección de Planificación  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |
| 5   | Certificado de uso de suelo                           | Trámite que sirve como requisito para sacar permiso de funcionamiento de negocios                                     | Solicitud de trámite   | Copia de escritura o contrato de arrendamiento, copia cédula, certificado de no adeudar, copia del RUC, pago de impuesto predial al día y certificado de riesgo   | El usuario ingresa la solicitud, se traslada a tesorería a cancelar el certificado de suelo y se elabora el documento.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |
| 6   | Emisión de Patentes                                   | Es el pago de un impuesto a negocios que va junto al permiso de funcionamiento de negocios                            | De manera verbal   | 1.- Copia de cédula, copia del RUC, Certificado de Riesgos, Certificado del Cuerpo de Bomberos  | El usuario compra una especie en recaudación se traslada a comisaría, se le ingresa los datos regresa a recaudación para cancelar el valor de la patente.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00                          | si tiene costo |

|    |  |   |                      |  |  |  |                |
|----|--|---|----------------------|--|--|--|----------------|
| 7  | Permisos de funcionamiento                     | Documento que permite que un negocio pueda funcionar sin temor a ser sancionado   | Solicitud de trámite | 1.- Copia de cédula, Copia del RUC, Certificado de Riesgos, Certificado del Cuerpo de Bomberos y certificado de uso de suelo | Datos personales del Usuario, el nombre del negocio y la dirección, se le entrega un código al usuario para que proceda el pago en ventanilla de recaudación, finalmente regresa el trámite al departamento de Comisaría para mantener la copia del documento en el registro de Comisaría. | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 8  | Permiso para construcción de lápidas y bóvedas | Documento necesario para poder construir lápidas y bóvedas  | Solicitud de trámite | 1. Copia de cédula   | Una vez presentada la solicitud por el usuario, se procede a trasladarse al cementerio para ubicar el área de terreno para la debida construcción, se realiza el trámite correspondiente con el control de especie para la debida cancelación.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 9  | Permiso para sepultar                          | Documento necesario para poder sepultar un cadaver  | Solicitud de trámite | 1. Copia de cédula   | Una vez presentada la solicitud por el usuario al departamento de Comisaría se genera un código para ser cancelado en Recaudación para proceder con el permiso para sepultar.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 10 | Permiso para exhumación de cadáver             | Documento necesario para poder movilizar  | Solicitud de trámite | 1.- Copia de cédula  | El usuario se acerca a la oficina de comisaría para entregar la documentación solicitada de la Autoridad Competente, El comisario realiza el trámite respectivo.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 11 | Certificados de Riesgo                         | Documento donde se describen las coordenadas de un predio para su ubicación, dentro del perímetro cantonal  | Solicitud de trámite | Copia de cédula y pago del impuesto al día   | El usuario a la Unidad de Gestión de Riesgos con los documentos habilitantes, se traslada al lugar para realizar la georeferenciación del terreno para contactar si está en zona de riesgos o no, después se emite el certificado de riesgos.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 12 | Tarjetas para los permisos de funcionamiento   | Documento que sirve para sacar el permiso de funcionamiento del negocio.  | Solicitud de trámite | Copia de cédula, copia del RUC, certificado de riesgo, certificado del cuerpo de bomberos                                    | El usuario compra una especie en recaudación se traslada a comisaría, se le ingresa los datos regresa a recaudación para cancelar el valor de la patente.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 13 | Inscripción de posesión Efectiva               | Es el acto para proceder al cambio de nombre del causante o quien en vida fue dueño de un lote de terreno urbano y turístico o casa debidamente legalizado con escritura pública y pase a nombre de sus herederos | solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copia de cédulas de quienes intervienen en el acto, el impuesto a la herencia de ser el caso, previo a la inscripción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 14 | Inscripción de Compra Venta                    | Es el acto de legalización de las personas que compren un lote de terreno urbano y rural, registran su Compraventa para terminar el trámite de legalización de su propiedad                                       | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copias de cédulas de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción.                                       | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 15 | Inscripción Actualización de Linderos          | Es la actualización de un lote e terreno urbano o rural, con escritura pública registrada que necesita actualizar datos por error existente, por cambio de colindantes  | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quien intervienen en el acto a la inscripción.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | Si tiene costo |

|    |  |   |                      |  |   |   |                |
|----|--|---|----------------------|--|---|---|----------------|
| 16 | Inscripción Individualización          | Es el acto donde el propietario tiene un lote de terreno urbano y rural, con escritura pública registrada y procede a individualizar para sí mismo un sub-lote de terreno de su propiedad   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto a la inscripción.                                    | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 17 | Inscripción-Reinscripción-Adjudicación | Providencia de adjudicación, emitida por el IERAC o INDA, registrada y legalizada en el cantón Esmeraldas, por el cantón Rioverde, estas adjudicaciones las trae cada propietario, a inscribir donde actualmente corresponde            | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.                             | De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 18 | Inscripción - Hipoteca                 | Es el acto donde el dueño de un lote de terreno, urbano o rural con escritura pública registrada, procede a solicitar un crédito en una entidad financiera o Banco público o privado o a una persona natural, hipotecando su propiedad. | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y tres (3) juegos de la escritura pública  | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.                             | De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 19 | Inscripción - Cancelación de Hipoteca  | Es el acto donde el dueño de un lote de terreno, solicita un crédito hipotecando su propiedad en una entidad financiera o en banco público y privado o una persona natural y hace el pago con la respectiva cancelación de hipoteca.    | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 2 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto, pago de todos los haberes, previo a la inscripción. | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 20 | Inscripción - Protocolización          | El acto donde se legaliza una adjudicación o documentación respectiva de una persona o Institución y según el acto se la eleva a escritura pública.   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, copias de cédula de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción.                            | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 21 | Inscripción - Demanda                  | Procesos que se ejecutan por sentencias de juicios penales emitida por un Juez del País a determinada persona, en proceso legal, seguido por la Fiscalía General del Estado.  | Solicitud de trámite | Oficio emitido por el Consejo de la Judicatura o la Fiscalía General del Estado.   | Se procede con la inscripción   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 22 | Inscripción - Adjudicación MAG         | Acto de legalización emitido por la Subsecretaría de Tierras o MAG, donde se adjudican terrenos rurales a los beneficiarios que han comprado la tierra al Estado  | Solicitud de trámite | Oficio emitido por la Subsecretaría de Tierra o MAG  | Se procede con la inscripción si no hay errores de nombres, apellidos, etc.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 23 | Certificado de Gravamen                | Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad en relación a un bien determinado, en el que se indica si la propiedad está libre de todo gravamen y limitaciones   | Solicitud de trámite | Impuesto predial al día, referencia sobre la fecha de inscripción de escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe adjuntar un documento firmado por un Abogado | Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, vendido, compra venta etc., toda persona que desea saber si tiene o no un lote de terreno a su nombre .                         | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |

|    |  |  |                      |   |   |   |                |
|----|--|--|----------------------|---|---|---|----------------|
| 24 | Certificado de Búsqueda                | Certificación que se emite, haciendo la búsqueda a nombre de la persona, institución pública o privada para conocer si tiene o no registrada una propiedad a su nombre.  | Solicitud de trámite | Copia de cédula   | Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, ventas, compra venta, etc.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 25 | Certificado Historial de Dominio       | Certificación que se emite, con un historial de los últimos mínimos 15 años de cómo fue adquirida una propiedad, detallando, ventas y gravámenes que existieron o existen hasta la fecha que se solicita el historial. | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial, referencia de la fecha de inscripción de la escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe solicitar un documento firmado por un Abogado | Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, venta, compra venta etc, el propietario o el ex propietario de la propiedad de un lote de terreno urbano o rústico. | De lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 26 | Copias Certificadas                    | Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad, de los actos o contratos inscriptos en el mismo.  | Solicitud de trámite | Impuesto predial al día, referencia de la fecha de la inscripción de la escritura pública o copia simple  | Se procede con la búsqueda respectiva en los diferentes libros de prohibición, hipoteca, demanda, vendido, compra venta etc, según la copia solicitada.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 27 | Inscripción Poder Especial             | Es el acto donde el dueño de un lote de terreno otorga a determinada persona para uno o más asuntos específicos, lo que limita la facultad del apoderado a los asuntos expresamente contenidos en el poder             | Solicitud de trámite | Impuesto predial al día y dos juegos de la escritura  | Se revisa la firma y nombre completos del otorgante y copia de cédula, previo a la inscripción.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 28 | Inscripción-Renuncia de Gananciales    | Es el acto que disuelta la sociedad conyugal, el conyuge mayor o sus herederos mayores de edad, tendrán la facultad de renunciar los gananciales a que tuvieron derecho  | Solicitud de trámite | Tener al día el pago de impuesto predial, copia certificada de la escritura   | Se revisa la documentación previo a la inscripción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |
| 29 | Inscripción Levantamiento de Usufructo | Es el acto de carácter vitalicio, la extinción del derecho sólo se produce al fallecimiento del usufructuario.   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial, 2 juegos de la escritura pública o copia simple, si es el propietario, si no es el propietario debe solicitar mediante un documento firmado por un Abogado                     | Se revisa la documentación previo a la inscripción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00    | si tiene costo |

|    |   |  |                      |  |   |  |                |
|----|---|--|----------------------|--|---|--|----------------|
| 30 | Inscripción de Apertura de Compañía       | Es el acto donde varios participantes o personas crean una sociedad mercantil, para contratar y cumplir obligaciones, cuyos titulares son los socios a través de acciones con lo cual se forma un capital con un monto determinado.  | Solicitud de trámite | Aprobación mediante acta de resolución emitida por la Superintendencia de Compañías, 2 juegos de escritura de la constitución, donde conste el capital, el acta de la sesión ordinaria con el número de socios q conforman la compañía y la jurisdicción o domicilio dentro del cantón Rioverde. | Se procede con la revisión de la documentación presentada previo a la inscripción.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 31 | Inscripción de Nombramiento de Gerente    | Es el acto donde los participantes o socios de una determinada compañía o sociedad mercantil nombran a una persona que sea responsable de planear o dirigir el grupo o socios y tomar acciones correctivas cuando sea necesario, en el caso de Compañía de Transporte, el Gerente es el representante legal. | Solicitud de trámite | Oficio firmado por el Presidente donde nombran al Gerente y este acepta, acta de la sesión ordinaria donde fue elegido, nomina de los socios y copia de la cédula.   | Revisión o verificación de los requisitos, previo a la inscripción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 32 | Inscripción de Nombramiento de Presidente | Es el acto donde los participantes o socios de una determinada compañía o sociedad mercantil nombran a una persona que sea el representante legal ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo o jurisdiccional.  | Solicitud de trámite | Oficio firmado por el Gerente donde nombra al Presidente, acta de la sesión ordinaria donde fue elegido, nomina de los socios y copia de la cédula   | Revisión o verificación de los requisitos, previo a la inscripción  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 33 | Inscripción Promesa de Compra Venta       | Es el acto considerado como un contrato bilateral, en que el vendedor queda obligado a vender el bien prometido y el comprador a pagar el justo precio acordado en la promesa de compraventa   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y dos juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas, o utilidad de ser el caso, copias de cédulas de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 34 | Inscripción - Partición Extrajudicial     | Este acto es la partición de un bien heredado, cuyo procedimiento pone fin a la comunidad hereditaria, sustituyendo la cuota abstracta que tenía cada heredero en la herencia por la titularidad de bienes y derechos concretos a favor de cada uno de ellos   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y tres juegos de la escritura pública  | Revisar la documentación respectiva como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copias de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 35 | Inscripción Embargo                       | Este acto es la retención por orden judicial de un bien perteneciente a una persona, para asegurar la satisfacción de una deuda, el pago de las costas judiciales o el pago de la responsabilidad no cumplida en el tiempo estipulado de un contrato, acuerdo o hipoteca                                     | Solicitud de trámite | Acta de embargo emitida por el Juscado de Coactiva de la Institución o Entidad Pública o privada que embarga   | Revisar la documentación respectiva y se procede con la inscripción .   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |

|    |  |  |                      |  |  |  |                |
|----|--|--|----------------------|--|--|--|----------------|
| 36 | Inscripción Desmembración                | Es el acto cuando el dueño de un predio o solar vende una parte proporcional del lote original   | solicitud de trámite | Tener al día el pago de impuesto predial, 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva como sin los haitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copia de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.        | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 37 | Inscripción - Prohibición de Enajenar    | Es una medida de carácter preventivo que impide disponer de traspaso de dominio de bienes muebles o inmuebles en los casos que existan deberes jurídicos pendientes.   | solicitud de trámite | Oficio emitido por el Consejo de la Judicatura o la Fiscalía General del Estado  | Revisar la documentación respectiva y se procede con la inscripción .  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 38 | Inscripción - Derecho de Copropiedad     | La propiedad también llamada condominio, es la aplicación de la comunidad al derecho de dominio, cuando pertenece a más de un propietario.   | Solicitud de trámite | Tener al día el pago de impuesto predial, 3 juegos de la escritura pública   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidades de ser el caso, copia de cédula de quienes intervienen en el acto previo a la inscripción.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 39 | Cancelación de Inscripción Compañía      | Es el acto donde varios participantes o personas cierran una sociedad mercantil o cancelan la inscripción de una constitución que no procede su creación por no cumplir sus obligaciones especificadas.  | Solicitud de trámite | 2 juegos de escritura de la cancelación de la inscripción de constitución, el acta de la sesión ordinaria con el número de socios que conforman la compañía y la jurisdicción o domicilio dentro del cantón Rioverde | Se procede con la revisión de la documentación presentada previo a la inscripción.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 40 | Resiliación de Compra Venta              | Es el acto por voluntad de las partes contratantes, donde se acuerda que el acto jurídico se acordó en una compraventa, se deja sin efecto toda obligación o acuerdo, la rescisión puede darse a causa de lesión o incumplimiento de algún pago estipulado en la compraventa, etc.       | Solicitud de trámite | Tener al día el pago del impuesto predial y 3 juegos de la escritura   | Revisar la documentación respectiva, como son los habilitantes, impuesto predial al día, certificado de gravamen vigente, pago de alcabalas o utilidad de ser el caso, copias de cédulas de quienes intervienen en el acto, previo a la inscripción. | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 41 | Inscripción Levantamiento de Prohibición | Permite a él o a los de los coactivados realizar el levantamiento de las medidas cautelares interpuestas por juzgado de coactiva de entidades bancarias unidad judicial o fiscalía, para demostrar que está libre de las obligaciones pendiente en cualquier y se encuentran canceladas. | Solicitud de trámite | Oficio emitido por el Consejo de la Judicatura o la Fiscalía General del Estado o Juzgados de Coactivas de cualquier entidad pública o privada que hubiese emitido la prohibición.                                   | Se verifica el oficio o providencia emitida y se procede con la inscripción.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 42 | Inscripción Rectificación de Líderos     | Se hace la rectificación de un lote de terreno urbano o rural con escritura pública registrada que tiene errores con sus linderos en la escritura de compra venta  | Solicitud de trámite | Tener al día el pago de impuesto y 3 juegos de la escritura pública  | Revisar la documentación requerida como son los habilitantes, los impuestos prediales al día, certificado de gravamen en vigencia, copia de cédula de quienes intervienen en el acto y en la inscripción.  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |

|    |                                     |  |                      |   |  |  |                |
|----|-------------------------------------|--|----------------------|---|--|--|----------------|
| 43 | Certificado de Propiedad            | Documento que certifica el nombre, área y Avalúo de un predio  | Solicitud de tramite | Copia de cédula, pago de impuesto al día  | El usuario se acerca a la oficina de Avalúos y catastros con todo los documentos habilitantes para otorgarle el servicio requerido   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 44 | Certificado para el MAGAP           | Documento que certifica que un predio se encuentre en área rural   | Solicitud de trámite | Copia de cédula, pago de impuesto al día  | El usuario se acerca a Avalúos y Catastros con documentos habilitantes para ingresarlos al Sistema, para que el MAGAP proceda con la escriturización   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 45 | Traspaso de Dominios                | Trámite que se realiza para generar el pago por Alcabala y Utilidad de un Traspaso de Dominio  | Solicitud de trámite | Pago de impuesto del último año, copia de cédula del vendedor, copia de cédula del comprador, minuta certificad de gravamen   | Se generan en el sistema las alcabalas y la utilidad el usuario cancela en recaudación para que continúe el trámite en la Notaría  | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 46 | Ingreso al Sistema                  | Trámite que se realiza para ingresar los predios al área Rural o Urbana  | Solicitud de trámite | Planos aprobados, minuta, pago por aprobación de planos, copia de cédula, memorando de la Dirección de Palanificación y Proyectos solicitando el ingreso al sistema | El usuario se acerca con los documentos aprobados por Planificación, para ser ingresados al sistema para emitir el impuesto y ser cancelado a recaudación.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 47 | Inicio de trámite de Arrendamiento  | Trámite que se realiza para comenzar la escriturización de un bien Urbano Municipal  | Solicitud de trámite | Pago de impuesto al día, copia de cédula, papel de votación, Declaración Juramentada, Plano certificado de Riesgo   | El usuario se acerca a la oficina para iniciar el trámite de arrendamiento para proceder a cancelar el pago por porcentaje de arrendamiento, después se acerca al departamento Jurídico para la elaboración del contrato | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 48 | Venta de Terrenos                   | Trámite que se realiza para la venta de predios municipales urbanos a posesionarios, pasando por la Comisión de Terrenos para el informe cumpliendo con requisitos pre establecidos. | Solicitud de trámite | Carpeta comprada en ventanilla por el usuario   | Se recibe la carpeta del usuario dueño del trámite de escriturización, se emiten los documentos respectivos a la Comisión de Terrenos para el informe favorable para su respectiva aprobación por el Concejo Cantonal    | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |
| 49 | Medición de terrenos en área Urbana | Trámite que se realiza para verificar las medidas de los predios urbanos en el cantón.   | Solicitud de trámite | Copia de cédula, certificado de posesión emitido por la Junta Parroquial o Certificado de propiedad   | El usuario se acerca con los documentos habilitantes, el Inspector se traslada al terreno para realizar la inspección y elabora el informe respectivo.   | Lunes a viernes de 8:00am a 12H00 am y 12H30 a 16H00 | si tiene costo |

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

ING. KARINA ,

eso a la Información Pública - LOTAIP

iones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio              | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                              |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| De 24 a 48 Horas                                    | Posesionarios de Terrenos  | Dirección de planificación y Proyectos y Avaluos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Por oficina  | No                            |  |  | 6   | 69   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| De 24 a 48 Horas                                    | Propietario del terreno  | Dirección de planificación y Proyectos y Avaluos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Oficina  | No                            |  |  | 5   | 70   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| De 24 a 48 Horas                                    | Propietario del terreno  | Dirección de planificación y Proyectos                       | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Oficina  | No                            |  |  | 0   | 16   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| De 24 a 48 Horas                                    | Propietario del terreno  | Dirección de Planificación de Proyecto                       | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Oficina  | No                            |  |  | 0   | 51   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| De 24 a 48 Horas                                    | Propietario del negocio  | Dirección de planificación y Proyectos                       | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Oficina  | No                            |  |  | 3   | 53   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| Al instante   | Propietario del negocio  | Comisaría  | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134   | Oficina  | No                            |  |  | 53  | 410  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |



|                  |   |                                      |   |                                       |    |  |  |    |            |   |
|------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|----|--|--|----|------------|---|
| al instante      | Propietario del negocio   | Comisaría                            | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficina                               | No |  |  | 53 | 406        | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| Al instante      | Propietario del bien  | Comisaría                            | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas de Comisaría en el Municipio | No |  |  | 0  | 7          | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| Al instante      | Beneficiario del servicio   | Comisaría                            | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas de Comisaría en el Municipio | No |  |  | 0  | 22         | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| al instante      | Beneficiario del servicio   | Comisaría                            | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas de Comisaría en el Municipio | No |  |  | 0  | 3          | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| 24 horas a 48    | Beneficiario del servicio   | Unidad de Gestión de Riesgos         | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas del Municipio                | No |  |  | 11 | <b>164</b> | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| Al instante      | Propietario del negocio   | Comisaría                            | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas del Municipio                | No |  |  | 17 | 408        | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | Los o el heredero de una propiedad                                  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas del Municipio                | No |  |  | 1  | 36         | No existe porcentaje de satisfacción  |
| de 24 a 72 horas | El comprador o propietario de un lote de terreno, urbano o rústico. | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas del Municipio                | No |  |  | 18 | 328        | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de un lote de terreno, urbano o rustico              | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf.<br>062744024/062744134 | Oficinas del Municipio                | No |  |  | 0  | 3          | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

|                  |  |                                      |  |                        |    |  |  |    |     |   |
|------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------|----|--|--|----|-----|---|
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 3  | 11  | No existe porcentaje de satisfacción  |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0  | 30  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 2  | 26  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 3  | 42  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 2  | 59  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0  | 6   | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | Las personas que compran tierras al Estado                             | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 4  | 49  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24 a 72 horas | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 38 | 649 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

|                   |   |                                      |  |                        |    |  |  |   |    |   |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------|----|--|--|---|----|---|
| de 24 a 72 horas  | Toda persona que desee saber si tiene o no un lote de terreno a su nombre   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 5 | 59 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 7 días | El propietario de la propiedad, de un lote de terreno urbano o rústico.   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 2 | 52 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 72H00  | El propietario o expropietario de la propiedad, de un lote de terreno urbano o rústico.   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 4 | 78 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Toda persona a quien se le otorgue representar al propietario de un lote de terreno en determinado acto   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 4  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Persona natural ecuatoriana, Persona natural extranjera que deseen inscribir este contrato que se lo realiza antes de establecer la liquidación de la sociedad conyugal | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 6  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Persona natural ecuatoriana, Persona natural extranjera que deseen inscribir este contrato que se lo realiza antes de establecer la liquidación de la sociedad conyugal | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio |    |  |  | 0 | 1  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

|                  |   |                                      |  |                        |    |  |  |   |    |   |
|------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------|----|--|--|---|----|---|
| de 24H00 a 72H00 | Toda persona que tenga formada una compañía dentro de la jurisdicción del cantón Rioverde.  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 4  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Solo las personas q hayan sido nombrados Gerentes de una determinada compañía.  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 5  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Solo las personas q hayan sido nombrados Presidentes de una determinada compañía.   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 5  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 1  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Los o el heredero de una propiedad  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 12 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | El propietario que no haya cumplido sus obligaciones de pago con cualquier entidad pública o privada de su terreno o lote hipotecado. | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 2  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

|                  |   |                                      |  |                        |    |  |  |   |    |   |
|------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------|----|--|--|---|----|---|
| de 24H00 a 72H00 | El propietario de la propiedad de un lote de terreno, urbano o rustico  | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 14 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | El propietario que no haya cumplido sus obligaciones de pago con cualquier entidad pública o privada de su terreno o lote hipotecado.       | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 20 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Los o el propietario de un lote de terreno, urbano o rustico.   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 1  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Todas las personas que tengan formada una compañía dentro de la jurisdicción del cantón Rioverde.   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 1  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | El vendedor o propietario de un lote de terreno, urbano o rustico que deseen dejar sin efecto una compraventa por la voluntad de las partes | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 1  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | Todo coactivo que tenga inscrita una prohibición de enajenar, por falta de pago o haberes pendiente o procesos judiciales                   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 3 | 11 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 24H00 a 72H00 | El propietario de un lote de terreno, urbano o rustico que tenga error en sus linderos en la escritura de compra venta                      | Registro de la Propiedad y Mercantil | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 0 | 5  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

|                   |  |                     |  |                        |    |  |  |    |     |   |
|-------------------|--|---------------------|--|------------------------|----|--|--|----|-----|---|
| de 12H00 a 24H00  | Usuario que poseen un bien catastrado dentro del cantón Rioverde   | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 35 | 593 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00H | Usuarios que vayan a realizar el trámite de Escrituración de áreas Rurales en el MAGAP                           | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 6  | 67  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Usuarios que van realizar una venta de un predio Urbano y Rural dentro del cantón Rioverde                       | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 12 | 561 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Usuarios que desean catastrar su predio  | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 6  | 118 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Posesionarios de predios municipales que desean comenzar el trámite de escrituración de un predio Urbano         | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 2  | 68  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Posesionarios de predios municipales que solicitan la venta de solares por parte del Municipio en el área Urbana | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 3  | 61  | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |
| de 12H00 a 24H00  | Usuarios que necesitan verificar las medidas de los predios Urbanos en el Cantón.                                | Avalúos y Catastros | Av. 5 de Agosto y Francisco Arcos Web<br>www.rioverde.gob.ec telf. 062744024/062744134 | Oficinas del Municipio | No |  |  | 20 | 448 | No existe sistema que permita evaluar la satisfacción del usuario por la atención |

28/2/2023

MENSUAL

SECRETARIA GENERAL

ARCOS MARTINEZ, SECRETARIA GENERAL

[cinthycarcos2@hotmail.com](mailto:cinthycarcos2@hotmail.com)

06 2744-024 / 06 2744-134