

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites
1. Generar el Impuesto de Alcabala,	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar para que se le generen el impuesto de Alcabala, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
2. Generar certificado de propiedad	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar certificado que el usuario posee un terreno ingresado en el sistema informático, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
3. Realizar cambio de nombre	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el cambio de nombre, cuando se procedió al traspaso de dominio, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
4. Inspección de terreno	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la inspección del terreno y sus respectiva medición, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
5. Inicio de trámite de arrendamiento	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar e iniciar el trámite de solicitud de arrendamiento , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
6. Inspección de terreno (medición del área)	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la inspección del terreno y saber su área, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
7. Ingreso al sistema de nuevo usuario	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el ingreso del usuario al sistema catastral en el sistema informático, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
8. Realizar modificaciones	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la modificación del área, nombres, dirección en le sistema catastral, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
9. Elaboración de ficha catastral	Solicitud de trámites (especie valorada)	Este formulario le permite solicitar la elaboración ficha catastral , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
10. Generar aprobación de plano	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la aprobación de planos para el tramite de escritura, desmembración y unificación de terrenos , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
11. Línea de fábrica	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar cuando se va a realizar sobre un plano urbano o rural los siguientes trámites: fraccionamientos de predios, propiedad horizontal, certificaciones de áreas y linderos, aprobación de planos para edificación y urbanizaciones , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
12. Aprobación de fraccionamiento	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar la división de los predios, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
13. Permiso de construcción	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite solicitar el permiso de construcción o cerramiento de viviendas , que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
14. Certificado de posesión de terreno	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar que el usuario posee un terreno en el cantón Rioverde, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
15. Certificado de Riesgo	Solicitud de trámites (especie valorada)	Este formulario le permite solicitar el certificado que el usuario no posee un terreno en zona de riesgo, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
16. Certificado de uso de suelo	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar y solicitar permiso para utilizar un predio con un determinado uso de suelo, ya sea habitacional, de servicios, comercial o industrial., que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>

17. Actos de inscripciones y certificados	Solicitud de trámites (especie valorada)	Permite certificar y solicitar los actos que se realizan en el Registro de la Propiedad y Mercantil, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
18. Legalización y certificar	No adeudar (especie valorada)	Certifica que el usuario no tiene deuda con la institución municipal, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
19. Permiso de construcción y aprobación de planos	Solicitud permiso de construcción y aprobación de planos (especie valorada)	Concede el permiso de construcción y aprobación de planos, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
20. Varios trámites	tipos de solicitudes (especie valorada)	Permite realizar varios actos en la institución municipal, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
21. Medición del solar	Informe de Linderacion (especie valorada)	Permite obtener un informe sobre los linderos de su terreno y total del área, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
22. fraccionamientos de predios, propiedad horizontal, certificaciones de áreas y linderos, aprobación de planos para edificación y urbanizaciones	Línea de fábrica (especie valorada)	Permite obtener Línea de fábrica, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
23. Legalización de terreno	Carpeta para tramite de: arredramiento, compras, legalización (especie valorada)	Permite obtener los documentos habilitantes para acceder a una escritura, que se genera o se encuentra en poder de la entidad.	<a href="https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/">https://rioverde.gob.ec/tramite-ciudadano/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 30/06/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			TESORERIA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. MARTINIANO CASTILLO ORTIZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:marcastror1981@hotmail.com">marcastror1981@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2744 283

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.